



КОПИЯ

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«04» 08 2017

№ 245-р

О Порядке принятия решения
о предоставлении отдельным категориям
лиц мер социальной поддержки
и дополнительных мер социальной
поддержки по обеспечению
лекарственными препаратами
и медицинскими изделиями

Во исполнение пункта 2.1. постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.05.2017 № 318 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 № 563»:

1. Утвердить Порядок принятия решения о предоставлении отдельным категориям лиц мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению лекарственными препаратами и медицинскими изделиями согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму заявления гражданина о предоставлении мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению лекарственными препаратами и медицинскими изделиями согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по здравоохранению Евдошенко Е.П.

Председатель
Комитета по здравоохранению



В.М. Колабутин

**Порядок
принятия решения о предоставлении отдельным категориям лиц мер социальной
поддержки и дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению
лекарственными препаратами и медицинскими изделиями**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в целях принятия решения Комитетом по здравоохранению о предоставлении отдельным категориям лиц мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению лекарственными препаратами и медицинскими изделиями, установленных в статье 78 и пунктах 1 и 2 статьи 79 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – меры социальной поддержки).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

медицинские организации – организации, участвующие в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге на соответствующий финансовый год;

документы, необходимые для предоставления мер социальной поддержки – документы, утвержденные разделом 3 приложения № 1 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 03.05.2017 № 318 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2015 № 563» (далее – документы);

рецепт на лекарственный препарат и (или) медицинское изделие – письменное назначение лекарственного препарата и медицинского изделия по установленной форме, выданное медицинским работником, имеющим на это право, в целях отпуска лекарственного препарата и (или) медицинского изделия;

СПб ГБУЗ «МИАЦ» - Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр».

**2. Сроки и порядок направления медицинскими организациями
в Комитет по здравоохранению заявлений и документов, полученных от граждан**

2.1. Меры социальной поддержки предоставляются гражданам на основании заявления о предоставлении мер социальной поддержки (далее – заявление) по форме, утвержденной приложением № 2 к распоряжению, и документов, поданных гражданином в медицинскую организацию.

2.2. Медицинская организация, принявшая от гражданина заявление и документы направляет их в СПб ГБУЗ «МИАЦ» в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления.

2.3. СПб ГБУЗ «МИАЦ»:

2.3.1. принимает от медицинских организаций заявления и документы;

2.3.2. не позднее одного рабочего дня со дня приема заявлений и документов осуществляет их проверку на наличие регистрации гражданина по месту жительства и заболевания, установленного гражданину, в соответствии с которым гражданам предоставляются меры социальной поддержки;

2.3.3. в течение одного рабочего дня после проведения проверки направляет в Комитет по здравоохранению заявления и документы граждан.

3. Сроки и порядок принятия Комитетом по здравоохранению решения о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении

3.1. Комитет по здравоохранению в течение пяти рабочих дней после предоставления СПб ГБУЗ «МИАЦ» документов граждан принимает решение о предоставлении гражданам мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении.

3.2. В случае, если Комитет по здравоохранению запрашивает документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки в порядке межведомственного запроса, решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки принимается в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Комитет по здравоохранению документов, необходимых для принятия решения.

3.3. Решение о предоставлении мер социальной поддержки оформляется распоряжением Комитета по здравоохранению.

3.4. Распоряжение Комитета по здравоохранению о предоставлении мер социальной поддержки в течение двух рабочих дней направляется в медицинскую организацию для оформления рецепта на лекарственный препарат и (или) медицинское изделие.

Форма заявления о предоставлении мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению лекарственными препаратами и медицинскими изделиями

В Комитет по здравоохранению

Заявление

о предоставлении мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению лекарственными препаратами и медицинскими изделиями

Прошу предоставить меры социальной поддержки по обеспечению лекарственными препаратами и медицинскими изделиями гражданину:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата/месяц/год рождения _____

Адрес места жительства _____

Адрес фактического места проживания _____

Номер телефона _____

e-mail _____

Ф.И.О. законного представителя гражданина _____

Паспорт законного представителя гражданина (для граждан в возрасте до 18 лет)

Доверенность законного представителя гражданина (для граждан в возрасте старше 18 лет)

О принятом решении прошу уведомить (выбрать или подчеркнуть нужное):
По адресу фактического места жительства; По электронной почте; По телефону.

При подаче заявления представлены документы, подтверждающие право на предоставление мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки и их копии:

- Документ, удостоверяющий личность гражданина (выбрать или подчеркнуть нужное):
паспорт гражданина РФ;
временное удостоверение личности, выданное на период его замены;
свидетельство о рождении.
- Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства (выбрать или подчеркнуть нужное):
паспорт иностранного гражданина;
иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
документ, удостоверяющий личность лица без гражданства;
разрешение на временное проживание;
вид на жительство;
иной документ, удостоверяющий личность лица без гражданства.

- Документ, содержащий сведения о месте жительства гражданина в Санкт-Петербурге (выбрать или подчеркнуть нужное):
 - отметка в паспорте гражданина РФ о регистрации по месту жительства;
 - справка о регистрации по месту жительства гражданина (форма 9);
 - свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8);
 - решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге;
 - справка о постановке на учет в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр учета и социального обслуживания граждан РФ без определенного места жительства».

- Документ, содержащий сведения о месте жительства иностранного гражданина, лица без гражданства, лица без определенного места жительства (для граждан, страдающих туберкулезом) (выбрать или подчеркнуть нужное):
 - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением;
 - справка о постановке на учет в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр учета и социального обслуживания граждан Российской Федерации без определенного места жительства».

- Выписка из медицинской карты амбулаторного больного (форма № 027/у).

- Документы, подтверждающие, что ребенок является членом многодетной семьи (выбрать или подчеркнуть нужное):
 - свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;
 - документы, подтверждающие, наличие в семье детей (в случае отсутствия свидетельства многодетной семьи): Свидетельство о рождении ребенка (детей); акт органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства; свидетельство об усыновлении; свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением РФ за пределами территории РФ;
 - документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства; документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства; свидетельство об установлении отцовства; свидетельство о регистрации (расторжении) брака.

- Документ, содержащий сведения о лицах, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (выбрать или подчеркнуть нужное):
 - удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца;
 - удостоверение о праве на льготы.

- Документ, содержащий сведения о лицах, подвергшихся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированных, и лицах, пострадавших от политических репрессий (выбрать или подчеркнуть нужное):
 - свидетельство о праве на льготы единого образца;
 - документ, подтверждающий реабилитацию гражданина;
 - справка о признании гражданина пострадавшим от политических репрессий.

- Документы, подтверждающие, что гражданин является получателем пенсии в соответствии с действующим законодательством (выбрать или подчеркнуть нужное):
 - пенсионное удостоверение;
 - справка о получении пенсии, выдаваемая органами, назначившими пенсию;
 - справка о выплате ежемесячного пожизненного содержания судье.

- Документ, содержащий сведения о награждении знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России» (выбрать или подчеркнуть нужное):
удостоверение о награждении нагрудным знаком «Почетный донор СССР»;
удостоверение о награждении нагрудным знаком «Почетный донор России».

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных и неполных сведений. Не возражаю против проверки сведений, содержащихся в представленных мною документах.

Я согласен (согласна) на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и приложениях к нему, с целью предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

.....
линия отреза

Расписка-уведомление о принятии заявления о предоставлении мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению лекарственными препаратами и медицинскими изделиями

Заявление и документы _____ приняты
(фамилия, имя, отчество гражданина)

(должность лица,
принявшего документы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.